

EXPERTEN - WISSEN - TEILEN

SIA ...

2. Symposium für
interdisziplinäre Atmungstherapie



2. Symposium Interdisziplinäre Atmungstherapie

13. und 14.09.2019

Im PFL

Kulturzentrum Oldenburg

Peterstr. 3 | 26121 Oldenburg

Buchungsunterlagen Aussteller

www.atmungstherapeuten-sia.de

EINLADUNG ZUR INDUSTRIEAUSSTELLUNG



Vom **13. bis 14. September 2019** findet das
2. Symposium Interdisziplinäre Atmungstherapie (SIA) im **PFL Kulturzentrum Oldenburg** statt.

Veranstalter sind

- das Evangelische Krankenhaus Oldenburg
- die Deutsche Gesellschaft für pflegerische Weiterbildung (DGpW)
- das Schweizer Paraplegiker Zentrum (SPZ)
- das Bildungsinstitut WK-Fortbildungen
- die Universitäts- und Rehabilitationskliniken Ulm (RKU)

Den Symposiumsvorsitz haben Herr Dr. Martin Groß (Chefarzt der Klinik für Neurologische Intensivmedizin und Frührehabilitation am Evangelischen Krankenhaus Oldenburg) und Frau Helene Maucher (Pflegedirektorin RKU).

Symposium Organisation:

Limberger Consulting GbR | Haidham 2a | 83134 Prutting
Ansprechpartnerin: Gaby Limberger
Tel.: 0 80 36 / 91 07 461 | E-Mail: gaby.limberger@sia-office.de

Wir würden uns sehr freuen, wenn auch Sie sich mit einem Ausstellungsstand beteiligen und Ihre Produkte präsentieren würden.

ZIELE UND HAUPTTHEMEN

Ziele des Symposiums

- Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit vor dem Hintergrund des Patientenwohls
- Herausstellen der klinischen/außerklinischen Relevanz atmungstherapeutischen Arbeitens im internationalen Vergleich
- Förderung evidenzbasierter Behandlungspfade
- Förderung und Unterstützung der Professionalisierung des Berufsbildes Atmungstherapeut
- einen Beitrag zur Verbesserung der Situation von Angehörigen und Pflegenden beatmeter Patienten zu leisten

Themen

- Atemweg, Beatmung und Atempumpe
- Pneumologie
- Querschnittlähmungen
- Wissenschaftliches Arbeiten, Neuroradiologie und Neurologie
- Dysphagie und Kommunikation
- Transition, Leben mit Beatmung und Lebensqualität

Symposium Organisation:
Limberger Consulting GbR
Haidham 2a | 83134 Prutting
Tel.: 0 80 36-910 74 61

Ihre Ansprechpartnerin:
Gaby Limberger
Tel.: 0 80 36-910 74 61
Gaby.limberger@sia-office.de

ZIELGRUPPE

- Atmungstherapeuten
- Pflegekräfte (stationär, ambulant)
- Ärzte und Medizinwissenschaftler
- Therapeuten aller Fachrichtungen
(Physiotherapie, Logopädie, Ergotherapie...)
- Medizintechnik und Industrie
- Case Manager
- Verbände und Selbsthilfegruppen
- Pflegedienste
- Betroffene und pflegende Angehörige
- Kostenträger

Wir erwarten ca. 200 Teilnehmer.

AUSSTELLUNG

Die Industrieausstellung ist neben dem Programm ein wichtiger Bestandteil des Symposiums. Alle Kaffee- und Mittagspausen finden in bzw. in unmittelbarer Nähe der Industrieausstellung statt und stellen somit eine geeignete Plattform zur Kontaktpflege und Knüpfung neuer Kontakte dar.

Standgebühr: 1.500,- Euro zzgl. MwSt. * (max. 6 qm) - **jeder weitere qm 250,- € netto**

*Der Preis gilt für die gesamte Ausstellungs-, Auf- und Abbauzeit. Die Standverteilung erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldung. Ein vorzeitiger Abbau wird nicht gestattet. Zahlungs- und Stornierungsbedingungen gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).

Folgende Leistungen sind in der Gebühr enthalten:

- 2 Dauereintrittskarten
- Pausenverpflegung und Erfrischungsgetränke im Rahmen der Veranstaltung
- Maximale Maße des Ausstellungsstandes: ca. 3 x 2 m
- 1 Tisch, 2 Stühle und Strom
- Persönliche Betreuung und Unterstützung vor Ort

SIA Party bitte extra buchen (35,- € inkl. MwSt. je Teilnehmer).

WORKSHOPS

Parallel zum Symposiumprogramm können 90-minütige Workshops gebucht werden. Die Themenabstimmung erfolgt mit den Symposiumsvorsitzenden. Sämtliche technischen Hilfsmittel für die Präsentation sind vorhanden.

Workshopgebühr: 700,- Euro zzgl. MwSt.

Limberger Consulting GbR
Haidham 2a
83134 Prutting

gaby.limberger@sia-office.de

ANMELDUNG ZUR AUSSTELLUNG

Kontaktperson für die organisatorische Abwicklung

Name, Vorname: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Rechnungsadresse: _____

Standbetreuer vor Ort:

1) Name, Vorname: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

2) Name, Vorname: _____

Hiermit buche ich verbindlich eine Ausstellungsfläche von 6 qm zum Preis von 1.500,- € zzgl. MwSt. auf dem 2. Symposium Interdisziplinäre Atmungstherapie vom 13. Bis 14.09.2019 in Oldenburg.

- Zusätzlich buche ich _____ Karten für die SIA Party am Freitag, dem 13.09.2019 zu je 35,- € inkl. MwSt. je Teilnehmer.

Namen der Teilnehmer: _____

Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Auszug Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Bei Stornierung der Teilnahme bis zum 30. Juni 2019 werden 50% der Standgebühren fällig. Nach dem 01. Juli 2019 ist bei einer Stornierung die vollständige Buchungsgebühr zu bezahlen. Muss die Veranstaltung seitens der Veranstalter aus organisatorischen oder sonstigen Gründen abgesagt werden, wird die Standgebühr in voller Höhe erstattet.

Bei der Berechnung der gemieteten Standfläche wird jeder angefangene qm voll berechnet. Die Standverteilung erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldung. Ein vorzeitiger Abbau wird nicht gestattet.

Zahlungsbedingungen:

Zahlbar ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung. Bitte beachten Sie: Dies ist eine verbindliche Anmeldung. Stornierungen bedürfen der Schriftform. Die Stornogebühren richten sich nach dem Eingang der Stornierung. Im Falle des Nicht-Erscheinens auf der Veranstaltung, ohne vorherige schriftliche Information, werden die vollen Ausstellungsgebühren fällig. Die Teilnahmeberechtigung erfolgt nach Eingang der Zahlung. Der Zahlungseingang wird nicht bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Vermietung von Ausstellungsflächen

1. Vertragspartner

Vertragspartner des Mietvertrages ist die Limberger Consulting GbR, Haidham 2a, 83134 Prutting und der Aussteller.

2. Angebot und Vertragsabschluss

Die Anmeldung erfolgt durch Einsendung des ausgefüllten Anmeldeformulars. Mit der Abgabe der Anmeldung erkennt der Aussteller die allgemeinen Teilnahmebedingungen zur Veranstaltung an. Die Anmeldebestätigung erfolgt schriftlich. Mit dem Zugang der Anmeldebestätigung entsteht ein bindender Vertrag zwischen der Ausstellerfirma und der Limberger Consulting GbR. Vertragsinhalt werden auch die Hausordnung, sowie die organisatorischen und technischen Bestimmungen, die dem Aussteller vor der Veranstaltung zugehen.

Die Limberger Consulting GbR entscheidet nach Rücksprache mit dem Veranstalter über die Zulassung eines Ausstellers. Es besteht kein Anspruch auf Zulassung.

3. Standflächen und Standmiete

Die Vergabe der Standflächen erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen. Die Ausstellungsflächen befinden sich in unmittelbarer Nähe zu den Vortragssälen. Die Mindestbelegung für eine Standfläche beträgt 6 qm. Die angegebenen Preise gelten pro angefangenen Quadratmeter Standfläche zzgl. der geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer. Im Preis sind die Standfläche, 2 Dauerkarten, Mittagessen, Snacks und Getränke im Rahmen der Veranstaltung, 1 Tisch, 2 Stühle und Strom sowie persönliche Betreuung und Unterstützung vor Ort enthalten. Nach Möglichkeit und den örtlichen Gegebenheiten werden Platzierungswünsche der Aussteller berücksichtigt. Ein vorzeitiger Abbau ist nicht gestattet.

4. Bewachung der Industrieausstellung

Die Bewachung und Reinigung des Standes und der Ausstellungsgüter obliegt dem Aussteller.

5. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsbeträge sind innerhalb der in der Rechnung genannten Frist, in voller Höhe und ohne Abzüge, auf das angegebene Konto der Limberger Consulting GbR zu überweisen. Die vollständige Bezahlung der Rechnungssumme ist Voraussetzung und Bedingung für die Ausstellungsmöglichkeit.

6. Rücktritt/Nichtteilnahme des Ausstellers

Bei Stornierung der Teilnahme bis zum 30. Juni 2019 werden 50% der Standgebühren fällig. Nach dem 01. Juli 2019 ist bei einer Stornierung die vollständige Buchungsgebühr zu bezahlen. Muss die Veranstaltung seitens der Limberger Consulting GbR aus organisatorischen oder sonstigen Gründen abgesagt werden, wird die Buchungsgebühr in voller Höhe erstattet.

7. Reinigung/Abfallentsorgung

Die Aussteller sind verpflichtet, Unterlagen für fettige/ölige Exponate zu benutzen. Jegliche Verunreinigung der Böden und des Geländes ist verboten. Anfallende Reinigungskosten hat der Aussteller zu tragen. Grundsätzlich sind alle Aussteller verpflichtet, den von ihnen produzierten Abfall in getrennten Fraktionen in den vom Vertragsunternehmen angegebenen Müllsäcken bzw. Containern zu sammeln und zu entsorgen.

8. Datenschutzklausel

Alle personenbezogenen Daten unterliegen nach den gesetzlichen Vorgaben dem Datenschutz. Erheben, Speichern und Verarbeiten persönlicher Daten geschieht ausschließlich zu Organisations- und Durchführungszwecken des SIA. Daten werden nur an Dritte weitergegeben, wenn diese direkt in den Symposiums/ bzw. Veranstaltungsablauf involviert sind und wenn der organisatorische Ablauf dies erforderlich macht. Mit der Anmeldung erklärt der jeweilige Unterzeichner sein Einverständnis, dass seine Angaben zur Person und die der Ausstellung begleitenden Personen nur im Zusammenhang mit dem SIA und dessen Abwicklung erfasst, gespeichert, verarbeitet werden.

Stand Februar 2019